



**Rücksendetermin: 25. Juni 2018**

## Anmeldung / hauptamtliche Teilnehmer(in)

Konferenzbeginn: Dienstag, 28. August 2018, 12:00 Uhr  
Konferenzende: Mittwoch, 29. August 2018, ca. 15:30 Uhr

Mitgliedsnr.  
(bitte unbedingt eintragen)

--	--	--	--	--	--	--	--

wird von dem Ressort PAT ausgefüllt (2)		
Teiln.-Art _____	Hotel-Nr. _____	DZ mit: _____

Name, Vorname

Bezirk

Straße

Geschäftsstelle

PLZ, Wohnort

Mailadresse

telefonisch erreichbar

## Übernachtung/Hotel

Anreise am: \_\_\_\_\_ 2018

Abreise am: \_\_\_\_\_ 2018

- Einzelzimmer
- Doppelzimmer mit Teilnehmer
- Doppelzimmer mit Begleitperson
- kein Zimmer**

Name: \_\_\_\_\_ GS: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

### Wichtiger Hinweis!

Teilnehmer/innen, deren angekündigter An- oder Abreisetermin sich ändert, werden gebeten, dies bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn dem Ressort Tagungs- und Veranstaltungsmanagement [maren.kallmeyer@igmetall.de](mailto:maren.kallmeyer@igmetall.de) schriftlich mitzuteilen. Bei späterer Mitteilung können evtl. Ausfallgebühren dem/der jeweiligen Teilnehmer/Teilnehmerin in Rechnung gestellt werden.

### Bahn:

Aus Kostengründen wird empfohlen, eine Bahnfahrkarte 2. Klasse zu bestellen.

Hauptamtliche Kolleginnen und Kollegen werden gebeten, die Fahrkarte gem. VHB-Mitteilung VHB/2015/12 vom 22.04.2016, über das Intranet der IG Metall mit der Auftragsnummer: 57812 zu bestellen.

Ich fahre mit der Bahn

### PKW:

Anreise mit PKW (nur falls Bahn nicht möglich)

Mitfahrt bei: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2018

Unterschrift: \_\_\_\_\_

*Deine Anmeldung ist verbindlich. Eine weitere Bestätigung dieser Anmeldung erfolgt nicht.*

*Die TN-Unterlagen werden ca. 10 Tage vor der Veranstaltung per Post verschickt.*

**Ohne TN-Unterlagen ist keine Teilnahme möglich!**

**Bitte ausfüllen und zurück an FB Personal, Ressort Tagungs- u. Veranstaltungsmanagement  
Fax-Nr.: 0 69/ 66 93 28 87 / Mail: [maren.kallmeyer@igmetall.de](mailto:maren.kallmeyer@igmetall.de)**