



Anmeldung (nach § 37.6 BetrVG)

Mitgliedsnr.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(bitte unbedingt eintragen)

Name, Vorname

Straße

PLZ, Wohnort

Mailadresse, telefonisch erreichbar

Rücksendetermin: 25. Juni 2018

Konferenzbeginn: Dienstag, 28. August 2018, 12:00 Uhr

Konferenzende: Mittwoch, 29. August 2018, ca. 15:30 Uhr

wird von dem Ressort PAT ausgefüllt (1)

Teiln.-Art: _____ Hotel-Nr.: _____ DZ mit: _____

Bitte genaue Rechnungsadresse angeben

Betrieb

Straße, Hausnummer

PZL, Wohnort

BR-/JAV- und SBV-Teilnahme erfolgt nach § 37.6 BetrVG (mit Freistellungsbeschluss!)

Die Gesamtkosten betragen pro Person 525,00 €. Davon 250,00 € Tagungspauschale (ohne MwSt.¹), 165,00 € Verpflegungspauschale (inkl. MwSt.) und € 110,00 Übernachtung (je Einzelzimmer und Nacht, inkl. MwSt.); diese Kosten werden dem Arbeitgeber in Rechnung gestellt.

¹ Tagungskosten sind MwSt.-frei nach § 4.22a UStG.

Die Rechnungsstellung erfolgt unter der Seminar-Nr.: BX33518. Die bezahlte Freistellung sowie Kostenübernahme durch den Arbeitgeber wird zugesichert.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel vom Arbeitgeber

Übernachtung/Hotel

Anreise am: _____ 2018

Abreise am: _____ 2018

Einzelzimmer

Doppelzimmer mit Teilnehmer

kein Zimmer

Name: _____ GS: _____

Wichtiger Hinweis!

Teilnehmer/innen, deren angekündigter An- oder Abreisetermin sich ändert, werden gebeten, dies bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn dem Ressort Tagungs- und Veranstaltungsmanagement maren.kallmeyer@igmetall.de schriftlich mitzuteilen. Bei späterer Mitteilung können evtl. Ausfallgebühren dem/der jeweiligen Teilnehmer/Teilnehmerin in Rechnung gestellt werden.

Datum _____ 2018

Unterschrift _____

Deine Anmeldung ist verbindlich. Eine weitere Bestätigung dieser Anmeldung erfolgt nicht.

Die TN-Unterlagen werden ca. 10 Tage vor der Veranstaltung per Post verschickt.

Ohne TN-Unterlagen ist keine Teilnahme möglich!

**Bitte ausfüllen und zurück an FB Personal, Ressort Tagungs- u. Veranstaltungsmanagement
Fax-Nr.: 0 69/ 66 93 28 87 / Mail: maren.kallmeyer@igmetall.de**